

Todtmooserstraße 25
79837 St. Blasien
Telefon 07672/939120
Telefax 07672/9391214
E-Mail rektorat@fgs-stblasien.de
Internet www.fags.wt.bw.schule.de



Aufnahme für das Schuljahr 20__/20__

in Klasse _____ am _____

Schulart: _____

Schüleraufnahmebogen

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch, auf Karteikarte und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes BW. Sie haben gemäß des Schulgesetzes ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten von Baden-Württemberg wenden.

Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort/Kreis: _____

Geschlecht: männlich weiblich

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

Ortsteil: _____

Telefon: _____

Mobiltelefon: _____

1. Staatsangehörigkeit: _____

2. Staatsangehörigkeit: _____

Bei Migrationshintergrund: Geburtsland des Kindes: _____

Geburtsland des Vaters/ der Mutter: _____

Verkehrssprache in der Familie: _____

Konfession:

<input type="checkbox"/> römisch-katholisch	<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> altkatholisch
<input type="checkbox"/> alevitisch	<input type="checkbox"/> jüdisch	<input type="checkbox"/> orthodox
<input type="checkbox"/> syrisch-orthodox	<input type="checkbox"/> Islam sunnitischer Prägung	
<input type="checkbox"/> sonstige _____	<input type="checkbox"/> keine	

Teilnahme am

Religionsunterricht: katholisch evangelisch Ethik (ab Klasse 6) keine

Um der jeweiligen Religionsgemeinschaft eine Überprüfung der Mitgliedschaft der Schülerin bzw. des Schülers in dieser Religionsgemeinschaft zu ermöglichen, kann es erforderlich sein, den Namen der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler an Vertreter der Religionsgemeinschaft bzw. die Religionslehrerinnen oder den –lehrer zu übermitteln.

In Bezug auf die evangelische und die katholische Kirche bestehen datenschutzrechtliche Regelungen, welche die Übermittlung der Namen erlauben.

Die Zulässigkeit der Übermittlung der Namen der Schülerinnen und Schüler an die anderen Religionsgemeinschaften hängt von der Einwilligung durch die Betroffenen ab. Die Einwilligung kann verweigert und nach Abgabe widerrufen werden. Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten ist dann nicht bzw. nicht mehr zulässig.

Hiermit willige ich/willigen wir in die Übermittlung des Namens meines/ unseres Kindes an die Religionsgemeinschaft, an deren Religionsunterricht mein/ unser Kind teilnimmt, zu diesem Zweck ein.

Wahlpflichtfach:

Neuer Bildungsplan (ab Jahrgang 2002/2003)

Französisch in RS ab Klasse 6

Alltagskultur, Ernährung und Soziales (AES) in WRS/RS ab Klasse 7

Technik in WRS/RS ab Klasse 7

Angaben zu den Eltern/ der Erziehungsberechtigten:

	Erziehungsberechtigte/r	Erziehungsberechtigte/r
Name, Vorname		
Sorgeberechtigt:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Straße:*		
PLZ, Wohnort:*		
Telefon:		
Mobil:		
E-Mail		
In dringenden Fällen tagsüber erreichbar unter:		

*Wenn Schüleradresse übernommen werden soll, kann hier „s.o.“ eingetragen werden.

Alleinerziehend

Gemeinsames Sorgerecht verheirateter, zusammen lebender Eltern:

Ja Nein Falls „Nein“ bitte um Rücksprache

Bisher besuchte Schulen: _____

Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen vor? Nein Ja

Falls „Ja“, bitte um Rücksprache

Hausarzt: _____

Allergien/ Medikamenten-Abgabe am Vormittag: _____

Masernschutzimpfung oder eine Immunität gegen Masern Nein Ja

Einwilligungserklärungen (Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden.)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage

Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich auf der Schulhomepage oder in der lokalen Presse, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreativen Unterrichtsergebnisse abgebildet werden.

einverstanden

nicht einverstanden

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste zwecks Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/ Schüler erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/ Emailverteiler bestimmte Informationen weiterzugeben.

einverstanden

nicht einverstanden

Datenschutz und Datensicherheit

Die Lehrkraft ist in Wahrnehmung ihrer Aufsichtspflicht berechtigt, den Datenverkehr zu kontrollieren. Daten erfolgen automatisierend Protokollierungen durch das Betriebssystem (z.B. zur Nutzung und Installation von Software, An- und Abmeldungen von Benutzern, durchgeführte Updates/ Upgrades, Systemereignisse wie Abstürze, Start und Stopp von Diensten und Anwendungen) und den Internetbrowser (insbes. Aufgerufene Internetseiten). Die Daten werden durch die Schule spätestens nach der Beendigung der schulischen Nutzung gelöscht. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines Missbrauchs der IuK- Technik begründen.

Die Lehrkraft wird von ihrem Einsichtsrecht in Fällen des Verdachts von Missbrauch und durch verdachtsunabhängigen Stichproben Gebrauch machen, um insbesondere die Einhaltung dieser Nutzungsbedingungen zu überprüfen. Dabei können auch Protokolldateien des Betriebssystems und des Internetbrowsers ausgewertet werden. Browser- und App- Verlauf, sowie sämtliche Protokollierungen dürfen von Schülerinnen und Schüler nicht gelöscht werden. Private Browsing darf nur genutzt werden, wenn die Lehrkraft dies angeordnet oder zugelassen hat.

Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen.

Datum: _____ **Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:** _____

Bei nur einer Unterschrift erklärt der Unterzeichner, dass die weitere sorgeberechtigte Person dieser Anmeldung zustimmt.

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund Gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:
Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:
datenschutzbeauftragter@ssa-loe.kv.bwl.de; 07621914190

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu dem mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in die Datenvereinbarung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jeder Zeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderungszentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“. Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden- Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

Ort, Datum

_____ und _____
[Unterschrift des/ der _____ [ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin/ Schüler]
Erziehungsberechtigten]

Sollte die Wunschschule keinen Platz für mein Kind haben, wäre mir am liebsten folgende Werkrealschule/Realschule/ Gemeinschaftsschule:

Ort: _____

Schule: _____