

## Der Praktikumsbericht

### Allgemeine Anforderungen:

- Der Bericht muss mit dem Computer verfasst werden. Wer keinen besitzt, kann einen Computer der Schule benutzen.
- Keine exotischen Bilder, Schriften, ... verwenden. Auf Leserfreundlichkeit achten.
- Erlaubte Schriftarten: Comic Sans MS, Arial, Times New Roman.
- Schriftgröße: Für die Überschriften sind die Größen 14-20 möglich, für den Text Größe 12!
- Für den Bericht einen Ordner benutzen, man kann den Bericht aber auch binden lassen.
- Bitte weiße oder cremefarbene Blätter benutzen, keine grellen Farben. Blattgröße: DIN A 4
- Seitenzahlen oben oder unten, mittig eingerückt.
- Seitenränder: links 2,5 bis 3 cm (Achtung: hier etwas mehr Platz lassen, da die Blätter gelocht oder gebunden werden!), rechts 2,5 cm, oben 2,5 cm, unten 2 cm.
- Zeilenabstand muss 1,5 sein!!!! (Unter: Format Absatz)
- Achtung Seitenzahlen: Die Seitenzählung beginnt mit dem ersten Blatt nach dem Inhaltsverzeichnis, und zwar mit der Seite 3!!! Deckblatt und Inhaltsverzeichnis werden nicht mit Seitenzahlen versehen, sie werden aber mitgezählt.
- Sinnvoll und abwechslungsreich ist es, wenn du auch Fotos in den Bericht einfügst (bei den Tagesberichten, bei der Vorstellung der Firma, bei dem ausgewählten Themengebiet und beim Deckblatt). Du kannst auch im Anhang alle Fotos unterbringen. Besser wäre aber, die Bilder direkt dort einzufügen, wo die Tätigkeit oder die Personen auch beschrieben werden. Lass auch dich bei der Arbeit oder mit Kollegen fotografieren!!! Also: Während deiner Praktikumszeit sollte der Fotoapparat dein ständiger Begleiter sein!!!

### Das Deckblatt

Dein Praktikumsbericht beginnt mit dem Deckblatt. Hier müssen folgende Punkte erwähnt werden:

- Praktikumsbericht
- Vorgelegt von .....
- Ort und Datum
- Praktikumsstelle (Name des Betriebes)
- Dauer des Praktikums (von/bis)
- Betreuender Lehrer
- Name der Schule

Das Deckblatt darf kreativ gestaltet werden

### Das Inhaltsverzeichnis

Nach dem Deckblatt folgt das Inhaltsverzeichnis, das du so übernehmen musst. Denke daran, hinter jeden Punkt des Inhaltsverzeichnisses die Seitenzahl anzugeben!!!

## Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	Seite
2. Mein Praktikumsplatz	Seite
2.1 Allgemeine Vorstellung des Betriebes/Firma/Praxis o. ä.	Seite
2.2 Einzelne Abteilungen/Stationen der Firma	Seite
2.3 Produktpalette/Dienstleistungen der Firma	Seite
3. Vorstellung des Berufsbildes	Seite
3.1 Zugangsvoraussetzungen	Seite
3.2 Beschreibung der Ausbildung	Seite
3.3 Beschreibung der verschiedenen Arbeitsgebiete/Tätigkeiten	Seite
3.4 Verdienstmöglichkeiten, Arbeitszeit, Aufstiegschancen, Weiterbildung....	Seite
4. Tagesberichte	Seite
4.1 Der erste Tag (Datum)	Seite
4.2 Der zweite Tag (Datum)	Seite
4.3 Der dritte Tag (Datum)	Seite
4.4 Der vierte Tag (Datum)	Seite
4.5 Der fünfte Tag (Datum)	Seite
5. Beschreibung eines ausgewählten Themengebietes	Seite
6. Nachwort	Seite
6.1 Persönliche Meinung zum Beruf	Seite
6.2 Persönliche Meinung zum Ablauf des Praktikums	Seite
6.3 Persönliche Meinung zur Vorbereitung in der Schule	Seite
7. Worterklärungen	Seite
8. Anlagen	Seite
9. Literaturliste	Seite
10. Bescheinigung über das Praktikum	Seite

### Anmerkungen zum Inhaltsverzeichnis

- Zu Punkt 1:  
Mindestens eine  $\frac{3}{4}$  Seite - Erwartungen an das Praktikum - Gründe für die Wahl des Betriebes - Wünsche, Gedanken, Ängste,.....
- Die Punkte 2., 3., 4. und 6. sind nur Hauptüberschriften. Hier kommt kein Text drunter, sondern die nächste Unterüberschrift. Beispiel  
2. Vorstellung des Betriebes, der Firma, der Praxis o. ä.  
2.1 Einzelne Abteilungen/Stationen der Firma  
Erst jetzt kommt der Text!!!!!!!
- Zu Punkt 2:  
In diesem Kapitel sollst du die Firma sehr genau vorstellen und beschreiben!!!  
Berichte über den Firmenort, Tochtergesellschaften, Mitarbeiterzahlen, Aufgaben, Produkte, Abteilungen der Firma usw. Befrage während des Praktikums die Mitarbeiter und sammle Informationen. Achtung: Bitte

**schreibe nicht die Homepage der Firma ab. Du sollst den Bericht verfassen und keine „Raubkopien“ tätigen!!!!**

**Zu Punkt 3:**

**In diesem Kapitel musst du den Beruf genau beschreiben, den du dir in der Woche angeschaut hast. Also: Schulabschluss, besondere Kenntnisse und Fertigkeiten, Berufsschule, Verdienst, Tätigkeiten und Aufgaben, Arbeitszeiten, Aufstiegschancen usw. Hierzu befrage den Ausbildungsbeauftragten der Firma, informiere dich beim Arbeitsamt, im Internet,.... Aber auch hier gilt: Du sollst den Bericht in deinen eigenen Worten verfassen und keine „Raubkopien“ tätigen!!!!**

**Zu Punkt 4:**

**Hier sollst du jeden einzelnen Tag beschreiben. Also: Arbeitsbeginn, Personen, mit denen man zu tun hat, Kontakte mit Arbeitskollegen und Vorgesetzten, Pausen, Abteilungen, in welchen man eingesetzt war, Beschreibung der Tätigkeiten, Beschreibung des Arbeitsplatzes, benutzte Arbeitsmittel, besondere Erlebnisse.... Auch darfst du über deine Gefühle berichten (wie ging es mir am ersten Tag beim Aufstehen, kam ich mit den mir aufgetragenen Arbeiten zurecht,....)**

**Zu Punkt 5:**

**Hier sollst du dir ein Thema aussuchen und es genau beschreiben (Mindestens 1 Seite). Z. B. eine ganz bestimmte Tätigkeit (So deckt man einen Tisch für ein 6 Gänge Menü) oder du beschreibst einen Arbeitsplatz, den Weg eines Produktes von der Bestellung bis zur Auslieferung,.... Sinnvoll sind hier auf jeden Fall Bilder und Skizzen.**

**Zu Punkt 6:**

**In diesem Kapitel sollst du dir abschließend Gedanken über dein Praktikum machen. Also: Wurden deine Vorstellungen und Erwartungen erfüllt? Worüber hättest du gerne mehr erfahren? Was hat dir gefallen bzw. nicht gefallen? Wurdest du gut vorbereitet? Was hat dir gefehlt? Worüber hättest du gerne mehr erfahren? Was sollte man ändern? Was war gut / schlecht?**

**Zu Punkt 7:**

**Erkläre Fachbegriffe und Fremdwörter. Bitte kennzeichne die Wörter im Text (Unterstreichen oder fett schreiben), so dass man weiß, dass sie erklärt werden.**

**Zu Punkt 8:**

**Unter diesem Punkt bringe Prospekte, Ausbildungsvertrag (Muster), eigene Skizzen, Zeichnungen, Photos unter. Gerne kannst du hier auch die Bestätigung des Betriebes einordnen, dass du bei ihnen ein Praktikum machen darfst.**

**Zu Punkt 9:**

**Hier musst du die Quellen angeben, aus denen du Informationen hast, also Internetseiten und Bücher.**

**Bitte gebe die genaue Internetseite an. Schreibe dahinter das Datum, wann du diese Seite besucht hast.**

**Beispiel: [www.berufenet.de](http://www.berufenet.de) 22.08.16**

Wenn du Buchtitel angibst, bitte so:

Verfassernamen und Verfässervorname, Titel, Verlag, Erscheinungsort, Erscheinungsjahr

Beispiel: Kaiser Gerold, Mein Praktikum, Rowohlt-Verlag, Köln, 1990.

Zu Punkt 10:

Wer mir keine Bescheinigung abgibt, bekommt eine Note Abzug!!!! Diese Bescheinigung sollst du dir am Ende der Praktikumswoche ausstellen lassen. Es soll vom Betrieb bescheinigt werden, dass du das Praktikum absolviert hast (Es ist nicht die Bestätigung gemeint, dass du einen Praktikumsplatz hast!!!). Im Bericht kannst du mir auch eine Kopie der Bescheinigung abgeben, damit du das Original behalten kannst (Denke an spätere Bewerbungen!). Es wäre sinnvoll, wenn du dir als Bescheinigung das Blatt „Nachweis“ aus dem Qualipass ausfüllen lassen würdest.

Mögliche Fragen zu Punkt 2:

Genau Firmenbezeichnung /Branche bzw. Geschäftszweig/ Seit wann besteht der Betrieb?/ Zahl der Mitarbeiter, der Auszubildenden/ Welche Berufe werden in diesem Betrieb ausgeübt / welche werden ausgebildet? Welche Produkte werden hergestellt oder welche Dienstleistungen angeboten? Wie viele Abteilungen / Stationen o. ä. hat der Betrieb und wie werden sie genannt? Mit wie vielen Mitarbeitern arbeitest du zusammen? Welche Aufgaben verrichten sie? Wirtschaftliche Bedeutung des Betriebes ? (Info-/Prospektmaterial sammeln) An wen werden die Produkte verkauft? Arbeitet der Betrieb mit anderen Betrieben zusammen? Woher bezieht er seine Rohstoffe, Materialien, Ersatzteile? Hat der Betrieb Beziehungen zu ausländischen Kunden? Hat der Betrieb weitere Zweigstellen?

Mögliche Fragen zu Punkt 3:

Welche Voraussetzungen sind für den Beruf notwendig (Schulabschluss, Kenntnisse, Fertigkeiten)? Auf welche Fächer wird besonderer Wert gelegt? Führt der Betrieb Eignungsprüfungen durch? Wenn ja, welche? Wie viele Auszubildende werden jedes Jahr eingestellt? Laufen Berufsschule und Ausbildung parallel? Wie lange dauert die Ausbildungszeit? Werden die Auszubildenden vom Betrieb auf die Prüfung vorbereitet? Wenn ja, wie ? Wie lange sind Arbeitszeit, Pausen, Urlaub? Was verdient ein Auszubildender in den verschiedenen Lehrjahren? Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es in diesem Beruf? Führt der Betrieb Fortbildungsveranstaltungen durch? Ist es möglich nach Abschluss der Ausbildungszeit hier einen Arbeitsplatz zu bekommen? Welche Zukunftsaussichten hat dieser Beruf?

### Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich über die Anforderungen zu der Ausarbeitung „Mein BORS-Praktikum“ aufgeklärt worden bin.

Ich weiß, dass die Abgabe am \_\_\_\_\_ persönlich bei Frau Schwer erfolgen muss. Auch im Krankheitsfall muss die Ausarbeitung zu diesem Zeitpunkt abgegeben werden- ansonsten erhalte ich die Note 6,0! (Sinnvoll wäre es, die Ausarbeitung evtl. schon vorher abzugeben). Fehlt in der Ausarbeitung die Bescheinigung der Firma, dass ich das BORS-Praktikum absolviert habe, bekomme ich eine Note Abzug!

---

Datum und Unterschrift des Schülers

---

Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten

### Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich über die Anforderungen zu der Ausarbeitung „Mein BORS-Praktikum“ aufgeklärt worden bin.

Ich weiß, dass die Abgabe am \_\_\_\_\_ persönlich bei Frau Schwer erfolgen muss. Auch im Krankheitsfall muss die Ausarbeitung zu diesem Zeitpunkt abgegeben werden- ansonsten erhalte ich die Note 6,0! (Sinnvoll wäre es, die Ausarbeitung evtl. schon vorher abzugeben). Fehlt in der Ausarbeitung die Bescheinigung der Firma, dass ich das BORS-Praktikum absolviert habe, bekomme ich eine Note Abzug!

---

Datum und Unterschrift des Schülers

---

Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten