



## RS-Abschlussprüfung

### Schriftliche Prüfung

- ▶ In den Kernfächern Deutsch, Mathematik und Englisch.
- ▶ Jede Prüfungsarbeit wird vom Fachlehrer der Klasse und anschließend von einem von der unteren Schulaufsichtsbehörde bestellten Fachlehrer einer anderen Schule (Zweitkorrektor) beurteilt und bewertet.
- ▶ Hierbei kennt der Zweitkorrektor die vorangegangene Beurteilung und Bewertung.  
**Wertung:**
- ▶ Schriftliche und ggf. mündliche Leistungen zählen gleich.
- ▶ Die Gesamtnote errechnet sich aus dem Durchschnitt der Jahres- und der Prüfungsleistung.

### EuroKom-Prüfung

- ▶ Im ersten Schulhalbjahr der Klasse 10 der Realschule wird in Englisch eine mündliche Prüfung durchgeführt, für die das Kultusministerium zentrale Prüfungsmaßstäbe vorgibt (EuroKomPrüfung).
- ▶ Die EuroKomPrüfung wird vom Fachlehrer der Klasse und einem weiteren vom Schulleiter bestimmten Fachlehrer abgenommen.
- ▶ Die Schüler werden in der Regel einzeln oder zu zweit geprüft
- ▶ Die EuroKomPrüfung dauert etwa 15 Minuten je Schüler.
- ▶ Im Anschluss an die EuroKomPrüfung setzen die beiden beteiligten Fachlehrer die Note fest und teilen sie dem Schüler auf Wunsch mit.
- ▶ Nach der schriftlichen Prüfung ist auf Wunsch des Schülers eine mündliche Prüfung möglich. Die Leistung der schriftlichen und mündlichen Prüfung zählt gleich. Die Wertung der EuroKomPrüfung bleibt unberührt.

### Mündliche Prüfung in den schriftlich geprüften Fächern

Die mündliche Prüfung erstreckt sich darüber hinaus auf Wunsch des Schülers auf die Fächer der schriftlichen Prüfung.

Prüfungsausschuss:

- ▶ Vorsitzender (Fachlehrer einer anderen Schule)
- ▶ betreuender Fachlehrer
- ▶ ein weiterer Fachlehrer der Schule

Im Anschluss an die Prüfung setzt der Fachausschuss das Ergebnis der mündlichen Prüfung fest und teilt es dem Schüler auf Wunsch mit.

### Fächerübergreifende Kompetenzprüfung

- ▶ Die Schüler wählen in Klasse 10 als Team bis zu den Herbstferien das Thema der Fächerübergreifenden Kompetenzprüfung, das der Schulleiter in der Regel nach Beratung in der Stufenkonferenz der Klasse 10 genehmigt.
- ▶ Eine Schülergruppe umfasst in der Regel drei bis fünf Schüler.
- ▶ Der Schulleiter weist den Schülern zwei Lehrer der beteiligten Fächer / Fächerverbünde zur Begleitung und Beratung zu.
- ▶ Die Fächerübergreifende Kompetenzprüfung wird als Gruppenprüfung durchgeführt, wobei jeder Schüler eine individuelle Note erhält.

- ▶ In begründeten Ausnahmefällen kann mit Genehmigung des Schulleiters die Fächerübergreifende Kompetenzprüfung auch in einer kleineren Gruppe oder als Einzelprüfung abgenommen werden.
- ▶ Die Fächerübergreifenden Kompetenzprüfung umfasst eine Präsentation zu einem bestimmten Thema und ein daran anknüpfendes Prüfungsgespräch.
- ▶ Das Thema bezieht sich in der Regel auf die Bildungsstandards Klasse 10 (d.h. Kompetenzen und Inhalte der Klassen 9 und 10) in zwei Fächern, zwei Fächerverbänden oder einem Fach und einem Fächerverbund.
- ▶ Die Präsentation kann schriftliche, mündliche und praktische Leistungen enthalten.
- ▶ Das Prüfungsgespräch bezieht sich über das Thema hinaus auf weitere, vorwiegend aus den Klassen 9 und 10 stammende Inhalte der betroffenen Fächer oder Fächerverbände.
- ▶ Die Prüfungszeit der Fächerübergreifenden Kompetenzprüfung beträgt für jeden Prüfling etwa 15 Minuten, wobei die zeitlichen Anteile von Präsentation und Prüfungsgespräch annähernd gleich sind.
- ▶ Die vor der Fächerübergreifenden Kompetenzprüfung von den Schülern gemeinsam erstellte Dokumentation, die nicht gesondert benotet wird, ist Grundlage des Prüfungsgesprächs.
- ▶ Die Fächerübergreifende Kompetenzprüfung wird von einem Fachlehrer einer anderen Schule (Vorsitzender) und den beiden betreuenden Fachlehrern abgenommen.
- ▶ Im Anschluss an die Prüfung setzt der Fachausschuss das Ergebnis der Fächerübergreifenden Kompetenzprüfung fest (ganze Note) und teilt es dem Schüler auf Wunsch mit. Der Fachausschuss entscheidet mit Stimmenmehrheit.

#### Organisatorischer Ablauf:

Phase	Zeitplan	Lehreraktivitäten	Schüleraktivitäten
Initiative	Bis zu den Herbstferien	Informationsveranstaltung planen und durchführen Themenfindung begleiten	Anforderungen klären Ideen für Projekte entwickeln Themen abgeben
	Nach den Herbstferien	Themen den Lehrerteams zuordnen und bekannt geben	
Planung und Durchführung	Bis zu den Pfingstferien	Schüler beraten und begleiten Themenliste zu den Prüfungsakten geben	Projektskizze planen und abgeben Projektvorhaben beginnen und im Team fortführen
Intensivphase	Nach der Notenbekanntgabe (3 Wochen)	Dokumentation lesen und Fragen notieren Prüfung vorbereiten	Projektvorhaben abschließen Dokumentation abgeben Präsentation und Prüfungsgespräch vorbereiten
Prüfung		Präsentation und Prüfungsgespräch	

## **Fachinterne Überprüfung in NWA und dem Wahlpflichtfach**

- ▶ Im Fächerverbund NWA sowie im Wahlpflichtfach (Mensch und Umwelt, Technik oder Französisch) wird eine Fachinterne Überprüfung im Rahmen des Regelunterrichts abgelegt.
- ▶ Inhalte und Kompetenzen, die vom Fachlehrer geprüft werden, beziehen sich auf die für die Klasse 10 ausgewiesenen Bildungsstandards.

### **Wertung:**

- ▶ Die Leistung der Fachinternen Überprüfung in NWA und im Wahlpflichtfach zählt im Verhältnis zur Jahresleistung 1:2.
- ▶ Von den vier Klassenarbeiten in Klassenstufe 10 im Fächerverbund NWA sowie in den Fächern Technik und Mensch und Umwelt können zwei durch fachpraktische Arbeiten ersetzt werden.
- ▶ Mündliche bzw. fachpraktische Überprüfung im Rahmen der zur Verfügung stehenden Unterrichtszeit
- ▶ Im Rahmen einer fachspezifischen Arbeit setzen sich die Schüler selbstständig mit einer Thematik bzw. Fragestellung auseinander.
- ▶ Die Fachinterne Überprüfung wird in das Unterrichtsgeschehen integriert.
- ▶ Gruppenarbeit oder Einzelarbeit ist möglich.
- ▶ Zu Beginn des Schuljahres wird die jeweilige Gruppe über Notengebung, Zeitfenster zur Erarbeitung und Kriterien zur Bewertung informiert.

Download „Leitfaden für Schülerinnen und Schüler“ über den Landesbildungsserver:

<http://lbsneu.schule-bw.de/schularten/realschule/pruefungen/rap07/kompetenzpruefung>

✂-----

Ich habe von dieser Information Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Name der Tochter/des Sohnes: