

zurück an:  
**Jobcenter Waldshut**  
**Bildung und Teilhabe**  
**Waldtorstr. 14**  
**79761 Waldshut-Tiengen**

Bestätigung der Schule zum Antrag auf Übernahme der Kosten für  
 einen eintägigen Schulausflug oder  eine mehrtägige Klassenfahrt.

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Bitte von der Schule ausfüllen lassen:

<b>Name der Schule</b>	
<b>Name und Geburtsdatum des Kindes</b>	
<b>Klasse</b>	
<b>Zeitraum der Klassenfahrt</b>	
<b>Reiseziel</b>	
<b>Wichtig:</b> <b>Kosten bitte nach Bestandteilen aufliedern</b>	
Fahrtkosten: _____ €, Unterkunftskosten: _____ €, Verpflegungskosten: _____ €,	
Eintrittsgelder: _____ €, Zuschüsse Dritter (z.B. Bundestag, Bundesrat, Fahrtkosten usw.) _____ €	
Taschengeld: _____ €, Klassenkassenbeitrag des Schülers für die Klassenfahrt: _____ €	
Sonstiges (bitte mit genauen Kosten auflisten und benennen): _____	
Tatsächliche <b>Gesamtkosten</b> des Schülers für die Klassenfahrt: _____ €	

**Sofern zutreffend bitte ankreuzen:**

- Es handelt sich um eine schulische Veranstaltung und findet in diesem Rahmen statt.
- Für die Klassenfahrt hat eine Vorauszahlung/Ratenzahlung zu erfolgen. Ein Informationsschreiben ist beigelegt.

**Die Überweisung der Kosten soll auf folgendes Konto der Schule erfolgen:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

**Hiermit wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel der Schule